

ESKİ TÜZÜK MADDELERİ

DERNEĞİN AMACI :

Madde 3-

- a) EĞİAD, demokrasi ve insan hakları evrensel ilkelerine bağlı, girişim, inanç ve düşünce özgürlüklerine saygılı, Atatürk'ün çağdaş uygarlık hedefine ve ilkelerine sadık olarak toplumsal yapının gelişmesine ve demokratik sivil toplum ve laik hukuk devleti anlayışının yerleşmesine yardımcı olur.
- b) EĞİAD, OECD Kurumsal Yönetim ve Birleşmiş Milletler Global Compact İlkelerini kabul etmiştir ve üyelerinin madde **44'te** belirtilen evrensel iş ahlakı ilkelerine uygun bir biçimde faaliyette bulunmalarını önerir.
- c) EĞİAD, piyasa ekonomisinin hukuksal ve kurumsal alt yapısının yerleşmesini, liberal ekonomi kurallarının yerleşmesinin yanı sıra, ülkenin doğal kaynaklarının teknolojik yeniliklerle desteklenerek en etkin biçimde kullanımını, verimlilik ve kalite yükselişini sürekli kılacak ortamın yaratılması yoluyla rekabet gücünün artırılmasını hedef alan politikaları destekler.

EĞİAD, açıklanan ilkeler temelinde Türkiye'de öncelikle Ege bölgesindeki genç işadamlarını bir çatı altında toplayarak tanışma ve kaynaşmalarını sağlamak, mesleki konularda bilgi alışverişini gerçekleştirmek, üyelerin ilgili olduğu özel ve resmi kuruluşlarla ilişkilerini geliştirmek, derneğin faaliyet alanına giren konularda kamuoyunu aydınlatıcı çalışmalar yapmak, ayrıca Ege Bölgesini ve Türkiye'yi ilgilendiren ekonomik, kültürel ve sosyal konularda fikirler ve projeler üretmek, Ege Bölgesi'nde veya Türkiye'de maddi manevi yardım ihtiyacı içerisinde bulunan kişi ve kurumlara yasal mevzuata uygun çerçevede yardım faaliyetlerinde bulunmak, lobicilik faaliyetlerinde bulunmak, çeşitli konularda bilimsel araştırmalar yaptırarak kamuoyunu aydınlatmak, mevcut yasalar çerçevesinde yurtiçi ve yurtdışındaki benzer kuruluşlarla işbirliklerini geliştirmek suretiyle üyelerinin ve ülke ekonomisinin yararlanmasını amaçlar.

DERNEĞE ÜYE OLMA ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA ŞART VE ŞEKİLLERİ:

Madde6- Derneğin **üç** türlü üyesi vardır. Bunlar:

- a. Asil Üye
 - (i) Gerçek Kişi Üye
 - (ii) Tüzel Kişi Üye
- b. Fahri Üye
- c. **Onursal Üye**

Madde 7- Asil üyelik şartları:

Fiil ehliyetine sahip gerçek ve tüzel kişiler derneklere üye olabilirler.

Gerçek Kişiler için;

YENİ TÜZÜK MADDELERİ

DERNEĞİN AMACI :

Madde 3-

- a) EĞİAD, demokrasi ve insan hakları evrensel ilkelerine bağlı, girişim, inanç ve düşünce özgürlüklerine saygılı, Atatürk'ün çağdaş uygarlık hedefine ve ilkelerine sadık olarak toplumsal yapının gelişmesine ve demokratik sivil toplum ve laik hukuk devleti anlayışının yerleşmesine yardımcı olur.
- b) EĞİAD, OECD Kurumsal Yönetim ve Birleşmiş Milletler Global Compact İlkelerini kabul etmiştir ve üyelerinin madde **45'te** belirtilen evrensel iş ahlakı ilkelerine uygun bir biçimde faaliyette bulunmalarını önerir.
- c) EĞİAD, piyasa ekonomisinin hukuksal ve kurumsal alt yapısının yerleşmesini, liberal ekonomi kurallarının yerleşmesinin yanı sıra, ülkenin doğal kaynaklarının teknolojik yeniliklerle desteklenerek en etkin biçimde kullanımını, verimlilik ve kalite yükselişini sürekli kılacak ortamın yaratılması yoluyla rekabet gücünün artırılmasını hedef alan politikaları destekler.

EĞİAD, açıklanan ilkeler temelinde Türkiye'de öncelikle Ege bölgesindeki genç işadamlarını bir çatı altında toplayarak tanışma ve kaynaşmalarını sağlamak, mesleki konularda bilgi alışverişini gerçekleştirmek, üyelerin ilgili olduğu özel ve resmi kuruluşlarla ilişkilerini geliştirmek, derneğin faaliyet alanına giren konularda kamuoyunu aydınlatıcı çalışmalar yapmak, ayrıca Ege Bölgesini ve Türkiye'yi ilgilendiren ekonomik, kültürel ve sosyal konularda fikirler ve projeler üretmek, Ege Bölgesi'nde veya Türkiye'de maddi manevi yardım ihtiyacı içerisinde bulunan kişi ve kurumlara yasal mevzuata uygun çerçevede yardım faaliyetlerinde bulunmak, lobicilik faaliyetlerinde bulunmak, çeşitli konularda bilimsel araştırmalar yaptırarak kamuoyunu aydınlatmak, mevcut yasalar çerçevesinde yurtiçi ve yurtdışındaki benzer kuruluşlarla işbirliklerini geliştirmek suretiyle üyelerinin ve ülke ekonomisinin yararlanmasını amaçlar.

DERNEĞE ÜYE OLMA ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA ŞART VE ŞEKİLLERİ:

Madde6- Derneğin **iki türlü** üyesi vardır. Bunlar:

- a. Asil Üye
 - (i) Gerçek Kişi Üye
 - (ii) Tüzel Kişi Üye
- b. Fahri Üye

Madde 7- Asil üyelik şartları:

Fiil ehliyetine sahip gerçek ve tüzel kişiler derneklere üye olabilirler.

Gerçek Kişiler için;

- a) Kişisel veya mensubu olduğu şirket olarak Sanayi Odası, Ticaret Odası, Ticaret Borsası, Mimarlar Odası, Tabip Odası, Baro ve benzeri kuruluşlardan herhangi birine kayıtlı olmak.
- b) Mensubu bulunduğu Şirketin hissedarı veya yöneticisi olarak görev yapmak.
- c) 22 yaşını bitirmiş, 42 yaşını geçmemiş ve medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak, taksirli suçlar hariç olmak üzere 5 yıldan fazla hapis cezasına mahkum olmamak, yüz kızartıcı suçlardan hüküm giymemek.
- d) Genel Kurul tarafından tayin olunan giriş ödentisini peşin olarak ödemiş olmak ve Genel Kurul tarafından belirlenen yıllık aidatları tayin olunan şekilde zamanında ve eksiksiz olarak ödemek.
- e) Dernek üyelerinden en az **biri** tarafından dernek Yönetim Kuruluna tavsiye edilmiş olmak.

Kurulması yasaklanan dernekleri kuranlar ve yönetenler ile dernekler için yasaklanmış faaliyetlerde buldukları tespit edilerek mahkemece kapatılmasına karar verilen derneklerin yöneticileri için, kapatma kararının kesinleştiği tarihten, 2820 sayılı Siyasi Partiler Kanununun 101. maddesinin (d) bendi gereğince bir siyasi partiden kesin olarak çıkarılan veya fiilleriyle bir siyasi partinin kapatılmasına sebep olan parti üyeleri için de çıkarma kararının veya Anayasa Mahkemesi kapatma kararının yazı ile bildirilmesinden itibaren beş yıl geçmesinden sonra dernek kurma hakkını yeniden kazanmış olmak.

Tüzel Kişiler için;

Gerçek Kişiler için aranan niteliklerden a,d ve e bendi hükümleri Tüzel Kişi Üyeler için de geçerlidir. Ayrıca Tüzel Kişi üyenin ana sözleşmesi (veya tüzüğünde) Dernek üyeliğine engel hüküm bulunmaması ve Derneğe üye olunması ile ilgili görevli organ tarafından karar alınmış bulunması zorunludur. Tüzel kişilerin üye olması halinde tüzel kişi adına temsil yetkisini kullanacak kişinin tüzüğün Gerçek Kişi Üyeler için aranan özellikleri taşıması zorunludur. Bu özelliklerden birini kaybeden kişinin temsil yetkisi kendiliğinden sona erer; bu husus Dernek Yönetim Kurulu tarafından derhal Tüzel Kişi Üyeye bildirilir. Bu durumda tüzel kişi üye tarafından en geç 7 gün içinde yazılı olarak yeni bir temsilci, Derneğe bildirilir. Mücbir sebepler (istifa, işten çıkarılma, Ege Bölgesi dışında uzun süreli görevlendirme vb.) hariç olmak üzere tüzel kişi üye tarafından temsil yetkisi verilerek görevlendirilen kişi en az iki yıl bu görevi sürdürür.

Madde 8- Fahri Üyelik Şartları :

- a) 47 yaşını dolduran üyenin asil üyeliği **düşer** ve fahri üye olur.
- b) Fahri üyelerin seçme ve seçilme hakları yoktur, sadece dernek toplantılarında tavsiye niteliğinde görüş ve fikirlerini ifade

- a) Kişisel veya mensubu olduğu şirket olarak Sanayi Odası, Ticaret Odası, Ticaret Borsası, Mimarlar Odası, Tabip Odası, Baro ve benzeri kuruluşlardan herhangi birine kayıtlı olmak.
- b) Mensubu bulunduğu Şirketin hissedarı veya yöneticisi olarak görev yapmak.
- c) 22 yaşını bitirmiş, 42 yaşını geçmemiş ve medeni hakları kullanma ehliyetine sahip olmak, taksirli suçlar hariç olmak üzere 5 yıldan fazla hapis cezasına mahkum olmamak, yüz kızartıcı suçlardan hüküm giymemek.
- d) Genel Kurul tarafından tayin olunan giriş ödentisini peşin olarak ödemiş olmak ve Genel Kurul tarafından belirlenen yıllık aidatları tayin olunan şekilde zamanında ve eksiksiz olarak ödemek.
- e) Dernek üyelerinden en az **ikisi** tarafından dernek Yönetim Kuruluna tavsiye edilmiş olmak.

Kurulması yasaklanan dernekleri kuranlar ve yönetenler ile dernekler için yasaklanmış faaliyetlerde buldukları tespit edilerek mahkemece kapatılmasına karar verilen derneklerin yöneticileri için, kapatma kararının kesinleştiği tarihten, 2820 sayılı Siyasi Partiler Kanununun 101. maddesinin (d) bendi gereğince bir siyasi partiden kesin olarak çıkarılan veya fiilleriyle bir siyasi partinin kapatılmasına sebep olan parti üyeleri için de çıkarma kararının veya Anayasa Mahkemesi kapatma kararının yazı ile bildirilmesinden itibaren beş yıl geçmesinden sonra dernek kurma hakkını yeniden kazanmış olmak.

Tüzel Kişiler için;

Gerçek Kişiler için aranan niteliklerden a,d ve e bendi hükümleri Tüzel Kişi Üyeler için de geçerlidir. Ayrıca Tüzel Kişi üyenin ana sözleşmesi (veya tüzüğünde) Dernek üyeliğine engel hüküm bulunmaması ve Derneğe üye olunması ile ilgili görevli organ tarafından karar alınmış bulunması zorunludur. Tüzel kişilerin üye olması halinde tüzel kişi adına temsil yetkisini kullanacak kişinin tüzüğün Gerçek Kişi Üyeler için aranan özellikleri taşıması zorunludur. Bu özelliklerden birini kaybeden kişinin temsil yetkisi kendiliğinden sona erer; bu husus Dernek Yönetim Kurulu tarafından derhal Tüzel Kişi Üyeye bildirilir. Bu durumda tüzel kişi üye tarafından en geç 7 gün içinde yazılı olarak yeni bir temsilci, Derneğe bildirilir. Mücbir sebepler (istifa, işten çıkarılma, Ege Bölgesi dışında uzun süreli görevlendirme vb.) hariç olmak üzere tüzel kişi üye tarafından temsil yetkisi verilerek görevlendirilen kişi en az iki yıl bu görevi sürdürür.

Madde 8- Fahri Üyelik Şartları :

- a) 47 yaşını dolduran üyenin asil üyeliği **sona erer** ve fahri üye olur.
- b) Fahri üyelerin seçme ve seçilme hakları yoktur, sadece dernek toplantılarında tavsiye niteliğinde görüş ve fikirlerini ifade

edebilirler.

- c) Fahri üyeler yıllık aidat ödemezler.

Madde 9- Onursal Üyelik Şartları :

- a) **Derneğe maddi ve manevi yardımda bulunan, dernekte bulunmasından kıvanç duyulacak olanlar Yönetim Kurulu Kararı ile Onursal Üyeliğe kabul edilirler.**
- b) **Onursal üyeler Genel Kurul ve Danışma Kurulu toplantılarında görüş ve fikirlerini ifade edebilirler.**
- c) **Onursal üyeler için yaş haddi aranmaz.**
- d) **Onursal üyeler yıllık aidat ödemezler.**

ÜYELİĞE BAŞVURU VE KABUL :

Madde 10- Tüzüğün 7. maddesinde öngörülen şartları taşıyanların üyelik başvurusu üzerine **Yönetim Kurulu, kendi içerisinde belirleyeceği Kabul Komisyonu tarafından** üye adayını başvuru tarihinden itibaren en geç 15 (onbeş) gün içerisinde ziyaret eder ve kendisi ile mülakatta bulunur. Bunun üzerine Yönetim Kurulu başvuru tarihinden itibaren en geç otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlayıp sonucunu başvuru sahibine yazılı olarak bildirir; üyeliğin reddi halinde gerekçe gösterilmesi zorunlu değildir. Derneğe Kabul Bildirimi ile birlikte Dernek Tüzüğü kabul edilen Üye'ye tebliğ edilir. Dernek Yönetim Kurulu tarafından Üye adayının üyeliğe kabul edildiğinin yazılı olarak bildirildiği tarihten itibaren 15 (onbeş) gün içerisinde kabul edilen Üye tarafından **Giriş Aidatı Dernek'e merkezinde denmek zorundadır.** Üyeliğe giriş aidatını belirtilen süre içerisinde tamamen ödemeyen başvuru sahibi, üyeliğe kabul edilmez. Giriş aidatının tamamen ödenmemesi halinde, başvuru sahibi tarafından yapılan kısmi ödemeler Derneğe gelir olarak kaydedilir ve başvuru sahibine iade edilmez.

ÜYELİĞİN SONA ERMESİ:

Madde 12-

- I. Üyelikten Çıkarılma: Dernek üyesi hakkında aşağıdaki hususlardan birinin varlığının tespit edilmiş olması halinde, Haysiyet Divanının görüşü alınarak Yönetim Kurulu tarafından üyelikten çıkarılmasına karar verilir.
- a) Derneğe üye olduktan sonra derneğin amaçlarına aykırı çalışma ve faaliyetlerde bulunmak.
- b) Dernek tüzüğüne, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı hareket etmiş olmak.

II. Üyeliğin Kendiliğinden Sona Ermesi: Genel Kurul tarafından alınan mali mükellefiyetlere aykırı davranışta bulunmak. Bu durumda Dernek Yönetim Kurulu, her takvim yılının **en geç 31 Ocak** tarihine kadar Dernek nezdinde o güne kadar tahakkuk etmiş ancak tahsil edilmemiş borcu bulunan Üyeleri tespit ederek bu üyelere uygun göreceği bir usulde ihtarname keşide eder; anılan ihtarnamede Dernek nezdinde tahakkuk eden

edebilirler.

- c) Fahri üyeler yıllık aidat ödemezler.

- d) **Derneğe maddi ve manevi yardımda bulunan, dernekte bulunmasından kıvanç duyulacak olanlar Yönetim Kurulu Kararı ile Fahri Üyeliğe kabul edilirler.**

- e) **Fahri üyeler için yaş haddi aranmaz.**

ÜYELİĞE BAŞVURU VE KABUL :

Madde 10- Tüzüğün 7. maddesinde öngörülen şartları taşıyanların üyelik başvurusu üzerine **Yönetim Kurulu tarafından biri Genel Sekreter ,biri Fahri Üyeler arasından, en az ikisi Yönetim Kurulu üyeleri arasından olmak üzere atanan toplam 5 (beş) kişiden oluşan Üye Kabul Komisyonu** üye adayını başvuru tarihinden itibaren en geç 15 (onbeş) gün içerisinde ziyaret eder ve kendisi ile mülakatta bulunur. Bunun üzerine Yönetim Kurulu başvuru tarihinden itibaren en geç otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlayıp sonucunu başvuru sahibine yazılı olarak bildirir; üyeliğin reddi halinde gerekçe gösterilmesi zorunlu değildir. Derneğe Kabul Bildirimi ile birlikte Dernek Tüzüğü kabul edilen Üye'ye tebliğ edilir. Dernek Yönetim Kurulu tarafından Üye adayının üyeliğe kabul edildiğinin yazılı olarak bildirildiği tarihten itibaren 15 (onbeş) gün içerisinde kabul edilen Üye tarafından **Giriş Aidatı ödenmek zorundadır.** Üyeliğe giriş aidatını belirtilen süre içerisinde tamamen ödemeyen başvuru sahibi, üyeliğe kabul edilmez. Giriş aidatının tamamen ödenmemesi halinde, başvuru sahibi tarafından yapılan kısmi ödemeler Derneğe gelir olarak kaydedilir ve başvuru sahibine iade edilmez.

ÜYELİĞİN SONA ERMESİ:

Madde 12-

- I. Üyelikten Çıkarılma: Dernek üyesi hakkında aşağıdaki hususlardan birinin varlığının tespit edilmiş olması halinde, Haysiyet Divanının görüşü alınarak Yönetim Kurulu tarafından üyelikten çıkarılmasına karar verilir.
- a) Derneğe üye olduktan sonra derneğin amaçlarına aykırı çalışma ve faaliyetlerde bulunmak.
- b) Dernek tüzüğüne, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı hareket etmiş olmak.

II. Üyeliğin Kendiliğinden Sona Ermesi: Genel Kurul tarafından alınan mali mükellefiyetlere aykırı davranışta bulunmak. Bu durumda Dernek Yönetim Kurulu, her takvim yılının en geç **Aralık ayı başında** Dernek nezdinde o güne kadar tahakkuk etmiş ancak tahsil edilmemiş borcu bulunan Üyeleri tespit ederek bu üyelere uygun göreceği bir usulde ihtarname keşide eder; anılan ihtarnamede

borcun en geç 15 (onbeş) gün içerisinde ödenmesi aksi halde borcun tahsili için üye hakkında yasal işlem başlatılabileceği ve üyeliğinin kendiliğinden sona ereceği ihtar olunur. Üye tarafından kendisine Dernek tarafından tanınan süre içerisinde Derneğe olan borcun ödenmemesi veya borcun ödendiğinin yazılı belge ile ispatlanamaması halinde üyenin üyeliği ayrıca bir işlem tesisine gerek olmaksızın **kendiliğinden** sona erer.

III. Üyelikten Çıkarılmaya İtiraz:

Üyelikten çıkarılmasına karar verilen üye itirazını yazılı ve gerekçeli olarak Yönetim Kurulu'na yapar; Yönetim Kurulu tarafından itirazlar takip eden ilk Genel Kurul'da Genel Kurulun onayına sunulur; itirazın kabulü veya reddine Genel Kurul karar verir. Üyenin, üyelikten çıkarılmaya itiraz ettiği tarih ile Genel Kurul tarafından itirazın görüşüldüğü tarih arasındaki süreçte Üyenin üyeliği askıya alınır. Bu süreçte üye dernek faaliyetlerine iştirak edebilir ancak; Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Komisyonlar nezdindeki görevlerine (eğer mevcut ise) iştirak edemez; Genel Kurul'da oy kullanamaz. Üyelikten Çıkarılmaya İtiraz hakkında Genel Kurul tarafından verilecek kararlar kesindir. Ancak Genel hükümler dairesinde yasal yollara başvurulabilir.

DERNEĞİN ORGANLARI :

Madde 14-

Derneğin asli organları:

- Genel Kurul
- Yönetim Kurulu
- Denetleme Kurulu'dur.

Seçimlik organları ise;

- Haysiyet Divanı**
- Danışma Kurulu**
- Başkanlar Kurulu**
- Genel Sekreterlik'tir.**

Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu'nun görev, yetki ve sorumlulukları Seçimlik Organlara veya diğer Asli Organlar arasında devredilemez.

GENEL KURUL :

Madde 15- Genel Kurul Derneğe kayıtlı ve Genel Kurula katılma hakkı bulunan asil üyelerin

Dernek nezdinde tahakkuk eden borcun **en geç 31 Aralık tarihine kadar** ödenmesi aksi halde borcun tahsili için üye hakkında yasal işlem başlatılabileceği ve üyeliğinin kendiliğinden sona ereceği ihtar olunur. Üye tarafından kendisine Dernek tarafından tanınan süre içerisinde Derneğe olan borcun ödenmemesi veya borcun ödendiğinin yazılı belge ile ispatlanamaması halinde üyenin üyeliği ayrıca bir işlem tesisine gerek olmaksızın, **ödeme için tanınan 15 günlük sürenin bitiminde ve her koşulda en geç 31 Aralık tarihinde sona erer.**

III.

Üyelikten Çıkarılmaya İtiraz: Üyelikten çıkarılmasına karar verilen üye itirazını yazılı ve gerekçeli olarak Yönetim Kurulu'na yapar; Yönetim Kurulu tarafından itirazlar takip eden ilk Genel Kurul'da Genel Kurulun onayına sunulur; itirazın kabulü veya reddine Genel Kurul karar verir. Üyenin, üyelikten çıkarılmaya itiraz ettiği tarih ile Genel Kurul tarafından itirazın görüşüldüğü tarih arasındaki süreçte Üyenin üyeliği askıya alınır. Bu süreçte üye dernek faaliyetlerine iştirak edebilir ancak; Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Komisyonlar nezdindeki görevlerine (eğer mevcut ise) iştirak edemez; Genel Kurul'da oy kullanamaz. Üyelikten Çıkarılmaya İtiraz hakkında Genel Kurul tarafından verilecek kararlar kesindir. Ancak genel hükümler dairesinde yasal yollara başvurulabilir.

DERNEĞİN ORGANLARI :

Madde 14-

A)Derneğin asli organları:

- Genel Kurul**
- Yönetim Kurulu**
- Denetleme Kurulu**
- Haysiyet Kurulu'dur.**

B) Derneğin seçimlik organları:

- Danışma Kurulu**
- Başkanlar Kurulu**
- Genel Sekreterlik'dir.**

Seçimlik organların oluşumu, işleyişi ve görevleri dernek tüzüğü ve iç yönetmeliklerinde belirtilen usullerle düzenlenir ve bu organlarda görev yapacak kişiler EGİAD Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Haysiyet Kurulu'nun görev, yetki ve sorumlulukları seçimlik organlara devredilemez veya diğer asli organlar arasında paylaşılamaz.

GENEL KURUL :

Madde 15- Genel Kurul Derneğe kayıtlı ve Genel Kurula katılma hakkı bulunan asil üyelerin tamamından oluşur. Olağan Genel Kurul toplantıları her yıl **Ocak** ayı içinde yapılır. Yönetim ve Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin beşte

tamamından oluşur. Olağan Genel Kurul toplantıları her yıl **Kasım** ayı içinde yapılır. Yönetim ve Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin beşte birinin (1/5) yazılı başvurusu üzerine Yönetim Kurulunca Olağanüstü toplantıya çağrılır.

GENEL KURULU TOPLANTIYA ÇAĞRI ŞEKLİ :

Madde 16- Yönetim Kurulu Dernek Tüzüğüne göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılacak üyeler en az 15 (Onbeş) gün önceden toplantının günü, saati, yeri ve gündemi elektronik posta, yazıyla veya mahalli bir gazetede ilan edilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanmaması halinde toplantı yapılmazsa ikinci toplantının hangi tarihte yapılacağı belirtilir. Ancak ilk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak süre bir haftadan az olmaz. Toplantı başka bir sebeple geri bırakılırsa bu durum geri bırakılma sebepleri de belirtilmek suretiyle yukarıda belirtilen yöntemlerle üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç iki (2) ay içerisinde yapılması zorunludur. Üyelerin toplantıya çağırılmasında yukarıdaki esaslar aynen uygulanır. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Madde 20- Oylamalar gizli olarak yapılır. Öncelikle Denetleme Kurulu ve **Haysiyet Divanı** seçimleri gerçekleştirilir. Daha sonra Yönetim Kurulunun seçimine geçilir. Gizli oylama dernek mührünü taşıyan zarf ve oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra, yine mühürlenmiş sandığa atılması ile yapılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak, belirlenen liste kazanmış olur. **Herhangi bir döneme ilişkin aidat borcu bulunan veya üyeliği askıda bulunan veya üyeliği kendiliğinden sona erme süreci içerisinde bulunan üyelerin Genel Kurul'a katılma, seçme ve seçilme hakları yoktur.**

Seçimler Olağan veya Olağanüstü Genel Kurul Toplantılarında, Kurullarda Görev Almaya Aday Olanların Adı, Soyadı ve Aday Oldukları Görevleri Gösteren Seçim Listesi önceden düzenlenmek suretiyle yapılır. Yönetim Kurulu Üyeleri(asil ve yedek), denetim kurulu(asil ve yedek), Haysiyet **Divanı** (asil ve yedek) isimleri yazılı olduğu pusulalar ve liste üzerinde değişiklik yapılamaz, değişiklik yapılırsa oy pusulası geçersiz sayılır.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ :

Madde 21- Genel Kurul, dernek organlarını seçer ve derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri

birinin (1/5) yazılı başvurusu üzerine Yönetim Kurulunca Olağanüstü toplantıya çağrılır.

GENEL KURULU TOPLANTIYA ÇAĞRI ŞEKLİ :

Madde 16- Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede **veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır.** Bu çağrıda, çoğunluk sağlanmaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki **süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.**

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Madde 20- Oylamalar gizli olarak yapılır. Öncelikle Denetleme Kurulu ve **Haysiyet Kurulu** seçimleri gerçekleştirilir. Daha sonra Yönetim Kurulunun seçimine geçilir. Gizli oylama dernek mührünü taşıyan zarf ve oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra, yine mühürlenmiş sandığa atılması ile yapılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak, belirlenen liste kazanmış olur.

Herhangi bir döneme ait aidat veya diğer ödenti borcu olan üyelerin Genel Kurul toplantısında oy kullanma, organlara aday olma ve seçilme hakkı yoktur.

Seçimler Olağan veya Olağanüstü Genel Kurul Toplantılarında, Kurullarda Görev Almaya Aday Olanların Adı, Soyadı ve Aday Oldukları Görevleri Gösteren Seçim Listesi önceden düzenlenmek suretiyle yapılır. Yönetim Kurulu Üyeleri(asil ve yedek), denetim kurulu(asil ve yedek), **Haysiyet Kurulu** (asil ve yedek) isimleri yazılı olduğu pusulalar ve liste üzerinde değişiklik yapılamaz, değişiklik yapılırsa oy pusulası geçersiz sayılır.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ :

Madde 21- Genel Kurul, dernek organlarını seçer ve derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri

görür. Genel Kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel Kurulun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- a) Yönetim ve Denetleme Kurullarının çalışma raporlarını incelemek, uygun gördüğü takdirde Yönetim Kurulunu ibra etmek.
- b) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçe tasarılarını görüşüp aynen veya değişiklikle kabul etmek.
- c) Gizli oy açık tasnifle Yönetim Kurulu için 11 asil, 11 yedek, Denetleme Kurulu için 3 asil, 3 yedek, **Haysiyet Divanı için 3 asil, 3 yedek, Danışma Kurulu için 5 asil, 5 yedek üye seçmek.**
- d) Dernekten ihraç edilen üyelerin itirazlarını incelemek ve karara bağlamak.
- e) Gerektiğinde derneğin merkezi ve amaçlarının gerçekleştirilmesi için bina satın almak, satmak, ipotek etmek ve ipoteği kaldırmak hususunda Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- f) Dernek amaçlarının gerçekleştirilmesi ile ilgili faaliyetler hakkında Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak.
- g) Gerektiğinde dernek tüzüğünü kısmen veya tamamen değiştirmek.
- h) Derneğin başka bir dernek ile birleşmesi, federasyon ve sair üst kuruluşlara üye olması veya bu kuruluşların üyeliklerinden ayrılması, vakıf kurması hususunda karar vermek.
- i) Mali mükellefiyetlere aykırı davranış nedeniyle üyeliği kendiliğinden sona ermiş olan üyelerin yeniden üyelik taleplerini görüşüp karara bağlamak.
- j) Derneğin uluslararası faaliyette bulunmasına, yurt dışındaki dernek veya benzeri kuruluşlara üye olarak katılmasına ve üyelikten ayrılmasına karar vermek v.b. konularda Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- k) Derneğin feshedilmesine karar vermek;
- l) İlgili Yasal Mevzuat ve dernek tüzüğünde Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer işleri yapmak.

ORGANLARA SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ :

Madde 22- Genel Kurulca seçimi izleyen otuz gün içinde Yönetim Kurulu Başkanı tarafından Yönetim ve Denetleme Kurulları ile derneğin diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyelerin ad ve soyadları, baba adı, doğum yeri ve tarihi meslekleri ve ikametgahları dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük Mülki Amirliğine yazı ile bildirilir.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ :

Madde 24- Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri şunlardır:

- a) Derneği temsil ve ilzam etmek ve bu konuda kendi üyelerinden en az iki (2) en

görür. Genel Kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.

Genel Kurulun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- a) Yönetim ve Denetleme Kurullarının çalışma raporlarını incelemek, uygun gördüğü takdirde Yönetim Kurulunu ibra etmek.
- b) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçe tasarılarını görüşüp aynen veya değişiklikle kabul etmek.
- c) Gizli oy açık tasnifle Yönetim Kurulu için 11 asil, 11 yedek, Denetleme Kurulu için 3 asil, 3 yedek, **Haysiyet Kurulu için 3 asil, 3 yedek üye seçmek.**
- d) Dernekten ihraç edilen üyelerin itirazlarını incelemek ve karara bağlamak.
- e) Gerektiğinde derneğin merkezi ve amaçlarının gerçekleştirilmesi için bina satın almak, satmak, ipotek etmek ve ipoteği kaldırmak hususunda Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- f) Dernek amaçlarının gerçekleştirilmesi ile ilgili faaliyetler hakkında Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak.
- g) Gerektiğinde dernek tüzüğünü kısmen veya tamamen değiştirmek.
- h) Derneğin başka bir dernek ile birleşmesi, federasyon ve sair üst kuruluşlara üye olması veya bu kuruluşların üyeliklerinden ayrılması, vakıf kurması hususunda karar vermek.
- i) Mali mükellefiyetlere aykırı davranış nedeniyle üyeliği kendiliğinden sona ermiş olan üyelerin yeniden üyelik taleplerini görüşüp karara bağlamak.
- j) Derneğin uluslararası faaliyette bulunmasına, yurt dışındaki dernek veya benzeri kuruluşlara üye olarak katılmasına ve üyelikten ayrılmasına karar vermek v.b. konularda Yönetim Kuruluna yetki vermek.
- k) Derneğin feshedilmesine karar vermek;
- l) İlgili Yasal Mevzuat ve dernek tüzüğünde Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer işleri yapmak.

ORGANLARA SEÇİLENLERİN İDAREYE BİLDİRİLMESİ :

Madde 22- Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asil ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ :

Madde 24- Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri şunlardır:

- a) Derneği temsil ve ilzam etmek ve bu konuda kendi üyelerinden en az iki (2) en fazla beş

<p>fazla beş (5) kişiye yetki vermek. Temsil görevi, yönetim kurulunca, üyelere birine veya bir üçüncü kişiye verilebilir.</p> <p>b) Asil Yönetim Kurulu üyeleri kendi aralarından bir başkan seçerler.</p> <p>c) Yönetim kurulu aynı toplantıda en az iki kişi olmak üzere yeterli sayıda başkan vekili, bir sekreter, bir sekreter yardımcısı, bir sayman, bir sayman yardımcısı seçerek göreve başlar. Yönetim Kurulu başkan, başkan vekilleri, sekreter ve sayman üyenin toplam sayısı asil üye sayısının salt çoğunluğunu geçemez ve 11 kişilik Yönetim Kurullarında en çok üç başkan vekili seçilir.</p> <p>d) Genel Kurulu Olağan ve Olağanüstü olarak toplantıya çağırarak;</p> <p>e) Derneğe üye kabulünü gerçekleştirmek;</p> <p>f) Kendi içinden ve/veya dışından Üye kabul sürecini yürütecek komisyon teşkil etmek</p> <p>g) Kendi içinden ve/veya dışından Üye kabul sürecini yürütecek komisyon teşkil etmek;</p> <p>h) Dernekten ayrılmak isteyen üyelerin istifa dilekçelerini tebellüğ etmek ve istifa eden üyeye bildirmek.</p> <p>i) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, yıllık çalışma raporlarını ve bütçeyi hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak.</p> <p>j) Dernek gelirlerini en verimli şekilde değerlendirmek amacıyla her türlü işlemleri yapmak.</p> <p>k) Dernek tüzüğüne ve üyelik sorumluluklarına, EĞİAD üyelerinin uymak zorunda olduğu iş ahlakı ilkelerine aykırı davranış ve tutumda bulunan üyelerin durumlarını Haysiyet Divanına bildirmek, Haysiyet Divanının kararına uygun olarak üye hakkında işlem yapmak.</p> <p>l) Derneğe aidat borcu bulunan üyeler hakkında alacağın tahsili amacıyla yasal işlem başlatmak;</p> <p>m) Genel Sekreter'in tayini, istihdamı, azli işlemlerini yürütmek.</p> <p>n) Dernekte üyelere hizmet maksadıyla çalıştırılacak personel ve işçi alınmasına, çıkarılmasına karar vermek. Dernek faaliyetleri ile ilgili olarak üçüncü şahıslardan her türlü hizmeti almak ve vermek. Bu çerçevede Dernek adına üçüncü kişiler ile sözleşmeler akdetmek.</p> <p>o) Türk vatandaşı olmayanların dernek üyeliğine kabulü halinde bunların açık kimliği yazılı belgeyi on gün içinde Mahalli Mülki Amirliğine bildirmek.</p> <p>p) Ayda en az üç defa toplanarak derneğin işlerini görüşmek ve yapılacak işler hakkında karar almak.</p> <p>q) Gerekli gördüğü takdirde çalışma yöntemlerini yeniden düzenlemek amacıyla iç tüzük, yönetmelik ve yönergeler hazırlamak ve uygulamak.</p>	<p>(5) kişiye yetki vermek. Temsil görevi, yönetim kurulunca, üyelere birine veya bir üçüncü kişiye verilebilir.</p> <p>b) Asil Yönetim Kurulu üyeleri kendi aralarından bir başkan seçerler.</p> <p>c) Yönetim kurulu aynı toplantıda en az iki kişi olmak üzere yeterli sayıda başkan vekili, bir sekreter, bir sekreter yardımcısı, bir sayman, bir sayman yardımcısı seçerek göreve başlar. Yönetim Kurulu başkan, başkan vekilleri, sekreter ve sayman üyenin toplam sayısı asil üye sayısının salt çoğunluğunu geçemez ve 11 kişilik Yönetim Kurullarında en çok üç başkan vekili seçilir.</p> <p>d) Genel Kurulu Olağan ve Olağanüstü olarak toplantıya çağırarak;</p> <p>e) Derneğe üye kabulünü gerçekleştirmek;</p> <p>f) Dernek faaliyetlerini yürütmek üzere gerekli gördüğü sayıda ve konularda Komisyonlar ve Çalışma Grupları oluşturmak</p> <p>g) Kendi içinden ve/veya dışından Üye kabul sürecini yürütecek komisyon teşkil etmek;</p> <p>h) Gerçek kişi üyelikten tüzel kişi üyeliğe geçiş başvurularını değerlendirmek ve karara bağlamak</p> <p>i) Dernekten ayrılmak isteyen üyelerin istifa dilekçelerini tebellüğ etmek ve gerekli işlemleri yaparak istifa eden üyeye bildirmek.</p> <p>j) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak, yıllık çalışma raporlarını ve bütçeyi hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak.</p> <p>k) Dernek gelirlerini en verimli şekilde değerlendirmek amacıyla her türlü işlemleri yapmak.</p> <p>l) Dernek tüzüğüne ve üyelik sorumluluklarına, EĞİAD üyelerinin uymak zorunda olduğu iş ahlakı ilkelerine aykırı davranış ve tutumda bulunan üyelerin durumlarını Haysiyet Kurulu'na bildirmek, Haysiyet Kurulu'nun kararına uygun olarak üye hakkında işlem yapmak.</p> <p>m) Derneğe aidat borcu bulunan üyeler hakkında alacağın tahsili amacıyla yasal işlem başlatmak;</p> <p>n) Genel Sekreter'in tayini, istihdamı, azli işlemlerini yürütmek.</p> <p>o) Dernekte üyelere hizmet maksadıyla çalıştırılacak personel ve işçi alınmasına, çıkarılmasına karar vermek. Dernek faaliyetleri ile ilgili olarak üçüncü şahıslardan her türlü hizmeti almak ve vermek. Bu çerçevede Dernek adına üçüncü kişiler ile sözleşmeler akdetmek.</p> <p>p) Türk vatandaşı olmayanların dernek üyeliğine kabulü halinde bunların açık kimliği yazılı belgeyi on gün içinde Mahalli Mülki Amirliğine bildirmek.</p> <p>q) Ayda en az üç defa toplanarak derneğin işlerini görüşmek ve yapılacak işler hakkında karar almak.</p> <p>r) Gerekli gördüğü takdirde çalışma yöntemlerini yeniden düzenlemek</p>
---	--

- r) Dernek tüzüğü'nün ve mevzuatının kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

HAYSİYET DİVANİ :

Madde 28- Genel Kurulca 3 asil, 3 yedek olmak üzere 2 (iki) yıl için seçilir.

GÖREV VE YETKİLERİ :

Madde 29-Haysiyet Divanı, dernek tüzüğüne, amaçlarına, EĞİAD üyelerinin uymak zorunda olduğu iş ahlakı ilkelerine aykırı davranış ve tutumda bulunan, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı fiil ve davranışlarda bulunan üyelere Yönetim Kurulu'nca Haysiyet Divanına sevki uygun görülenlerin durumlarını inceleyerek aşağıdaki cezalardan birinin verilmesi için görüşünü bildirir.

a-Uyarı cezası

b-Üyelikten sürekli olarak çıkarma

Haysiyet Divanı 3 asil üyenin tamamının katılımı ile toplanır ve karar sayısı asgari iki (2) üyenin oyudur. Üyelikten sürekli çıkarma kararına karşı, ilgili üyenin Genel Kurul nezdinde çıkarılma şartlarının gerçekleşmediği iddiası ile sınırlı olarak itiraz etme hakkı saklıdır. Genel Kurulün üyelikten sürekli olarak çıkarılma kararına üyenin itirazı üzerine vereceği karar kesindir.

HAYSİYET DİVANINA SEVK NEDENLERİ :

Madde 30- Haysiyet Divanına sevk nedenleri şunlardır:

- Dernek tüzüğüne aykırı hareketlerde bulunmak.
- Genel Kurul kararına uymamak.
- Dernek içinde veya dışında dernek amaçları aleyhine yıkıcı söz ve davranışlarda bulunmak.
- Derneği siyasi amaçlara alet etmek.
- İş Ahlakı İlkelerine aykırı hareketlerde bulunmak.

DANIŞMA KURULU:

Madde 31-

Danışma Kurulu derneğin danışma organıdır. Dernek üyeleri arasından genel kurulca 2 (iki) yıl için seçilen 5 asil üye ve 5 yedek üye, Yönetim Kurulu eski başkanları ile Yönetim Kurulunca onur üyeleri ve en az 5'i fahri üyeler arasından olmak üzere seçilen toplam 20 kişiden oluşur.

Danışma Kurulu toplantılarına gündemin özelliğine göre sanayi, tarım, ticaret, bürokrasi, medya, eğitim ve politika dünyasından seçilmiş kişiler, Yönetim Kurulu'nun kararına bağlı olarak davet üzerine katılabilirler. Bu kişiler kurul oylamalarına katılamazlar.

Danışma Kurulu toplantılarına EĞİAD'ın görevdeki Yönetim Kurulu üyeleri ve Genel Sekreter katılırlar. Ancak, toplantıda yapılacak oylamalara katılamazlar. Danışma Kurulu üyelerinin talep etmesi halinde derneğin faaliyetleri ile ilgili bilgi verirler.

amacıyla iç tüzük, yönetmelik ve yönergeler hazırlamak ve uygulamak.

- s) Dernek tüzüğü'nün ve mevzuatının kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

HAYSİYET KURULU :

Madde 28- Genel Kurulca 3 asil, 3 yedek olmak üzere 2 (iki) yıl için seçilir.

GÖREV VE YETKİLERİ :

Madde 29-Haysiyet **Kurulu**, dernek tüzüğüne, amaçlarına, EĞİAD üyelerinin uymak zorunda olduğu iş ahlakı ilkelerine aykırı davranış ve tutumda bulunan, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı fiil ve davranışlarda bulunan üyelere Yönetim Kurulu'nca Haysiyet **Kuruluna** sevki uygun görülenlerin durumlarını inceleyerek aşağıdaki cezalardan birinin verilmesi için görüşünü bildirir.

a-Uyarı cezası

b-Üyelikten sürekli olarak çıkarma

Haysiyet **Kurulu** 3 asil üyenin tamamının katılımı ile toplanır ve karar sayısı asgari iki (2) üyenin oyudur. Üyelikten sürekli çıkarma kararına karşı, ilgili üyenin Genel Kurul nezdinde çıkarılma şartlarının gerçekleşmediği iddiası ile sınırlı olarak itiraz etme hakkı saklıdır. Genel Kurulün üyelikten sürekli olarak çıkarılma kararına üyenin itirazı üzerine vereceği karar kesindir.

HAYSİYET KURULUNA SEVK NEDENLERİ :

Madde 30- Haysiyet Kuruluna sevk nedenleri şunlardır:

- Dernek tüzüğüne aykırı hareketlerde bulunmak.
- Genel Kurul kararına uymamak.
- Dernek içinde veya dışında dernek amaçları aleyhine yıkıcı söz ve davranışlarda bulunmak.
- Derneği siyasi amaçlara alet etmek.
- İş Ahlakı İlkelerine aykırı hareketlerde bulunmak.

DANIŞMA KURULU:

Madde 31-

Danışma Kurulu derneğin danışma organıdır. **EĞİAD İç Yönetmeliğine uygun olarak dernek üyeleri arasından Yönetim Kurulunca 2 (iki) yıl için seçilen 5 (beş) asil ve 5 (beş) fahri üye ile yine Yönetim Kurulunca toplumda öne çıkmış bilim, iş ve medya dünyasından seçilen 10 (on) kişi olmak üzere toplam 20 kişiden ve Yönetim Kurulu eski başkanlarından oluşur.**

Danışma Kurulu toplantılarına gündemin özelliğine göre sanayi, tarım, ticaret, bürokrasi, medya, eğitim ve politika dünyasından seçilmiş kişiler, Yönetim Kurulu'nun kararına bağlı olarak davet üzerine katılabilirler. Bu kişiler kurul oylamalarına katılamazlar.

Danışma Kurulu toplantılarına EĞİAD'ın görevdeki Yönetim Kurulu üyeleri ve Genel Sekreter katılırlar. Ancak, toplantıda yapılacak oylamalara katılamazlar. Danışma Kurulu üyelerinin talep etmesi halinde derneğin faaliyetleri ile ilgili bilgi verirler.

Kurul ilk toplantısında 2 (iki) yıl için kendine bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer. Danışma Kurulu, başkanının daveti üzerine yılda en az iki kez olağan veya Yönetim Kurulu'nun talep etmesi halinde kurul başkanının daveti ile olağanüstü toplanır. Danışma Kurulunun ilk toplantısı mutlaka yılın ilk altı ayı içerisinde yapılır.

DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI :
Madde 36-

- Üyelerden alınan, aylık veya yıllık aidatlar. Üye aidat miktarı günün koşullarına göre Genel Kurulca belirlenir. Üyeliğe giriş ve çıkışta yıllık aidat için kıstelyevm uygulanır.
- Derneğe yeni giren üyelerin ödeyecekleri Genel Kurulca belirlenen giriş aidatları ve katılma payları
- Dernek yayınları, ilan gelirleri, tertiplenecek yemekli toplantı, piyango, balo, konser, yemekli eğlence, temsil, konser ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler.
- Bağışlar ve mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak yardımlar ve sair gelirler.
- Derneğin mal varlığından elde edilecek gelirler,
- Lokal gelirleri,**

DERNEK GELİR VE GİDERLERİNDE USUL :

Madde 37- Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi beş yıldır.

Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır. Alındı belgelerinin şekli, bastırılması, onaylanması ve kullanılması ile dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak yetki belgesine ilişkin hususlar yönetmelikte düzenlenir.

Dernek adına gelir toplamakla görevli kişiler tahsil ettikleri paraları 30 gün içinde derneğin bankadaki hesabına yatırır veya bankalar vasıtasıyla gönderir. Ancak, tahsilat o yılın Ocak ayında 657 sayılı Devlet Memurları kanununun 154 ncü maddesi uyarınca gösterge tablosunda yer alan rakamların aylık tutara çevrilmesinde esas alınan ve genel bütçe kanunları ile tespit edilen maaş katsayısının (1.000) "Bin" rakamı ile çarpımı sonucu elde edilecek tutarı geçerse 30 günlük süreyi beklemeksizin derneğe göndermek veya derneğin bankadaki hesabına yatırmak zorundadır.

Dernek gelirlerini toplayacak kişiler yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir. Derneğin bankadaki hesabından para

Kurul ilk toplantısında 2 (iki) yıl için kendine bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer. Danışma Kurulu, başkanının daveti üzerine yılda en az iki kez olağan veya Yönetim Kurulu'nun talep etmesi halinde kurul başkanının daveti ile olağanüstü toplanır. Danışma Kurulunun ilk toplantısı mutlaka yılın ilk altı ayı içerisinde yapılır.

DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI :
Madde 36-

- Üyelerden alınan aylık veya yıllık aidatlar. Üye aidat miktarı günün koşullarına göre Genel Kurulca belirlenir. Üyeliğe giriş ve çıkışta yıllık aidat için kıstelyevm uygulanır.
- Derneğe yeni giren üyelerin ödeyecekleri Genel Kurulca belirlenen giriş aidatları ve katılma payları
- Dernek yayınları, ilan gelirleri, tertiplenecek yemekli toplantı, piyango, balo, konser, yemekli eğlence, temsil, konser ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanacak gelirler
- Bağışlar ve mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak yardımlar ve sair gelirler
- Derneğin mal varlığından elde edilecek gelirler
- Ulusal ve uluslararası projelerden elde edilecek gelirler
- Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Merkezi, Lokal gelirleri**

DERNEK GELİR VE GİDERLERİNDE USUL :

Madde 37- Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği buluna) "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Ayni Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Ayni Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15'te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri

çekmeye yetkili en az iki imzanın birlikte bulunması şarttır.

DERNEĞİN TUTACAĞI DEFTERLER :

Defter tutma esasları

Madde 39- Dernekler işletme hesabı esasına göre defter tutarlar. Ancak, yıllık brüt gelirleri 2005 yılı için 500 Bin TL'yi aşan Dernekler takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutarlar.

İşletme hesabı esasına göre defter tutan Dernekler, yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutabilirler.

Bilanço esasına geçen Dernekler , üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşerlerse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönebilirler.

Ticari işletmesi bulunan Dernekler , ticari işletmeleri için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutarlar.

Tutulacak Defterler Şunlardır:

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1) Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2) Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4) Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5) İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6) Alındı Belgesi Kayıt Defteri : Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1) (a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterleri bilanço esasında defter tutan dernekler de tutarlar.

2) Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Bu maddede sayılan ve derneklerce tutulması zorunlu olan defterlerin dernekler biriminden veya noterden onaylı olması zorunludur.

aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

DERNEĞİN TUTACAĞI DEFTERLER :

Madde 39- Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

5-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

6-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama

TÜZÜĞÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLECEĞİ :

Madde 41- Tüzük değişikliğine karar verme yetkisi Genel Kuruldur. Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Tüzük değişikliğinin tescili ve ilanı dernek kuruluşundaki usule uygun olarak yapılır. Genel Kurul kararları, toplantıya katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılma hakkı bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir. Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

DERNEĞİN FESHİ :

Madde 42- Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Ancak, derneğin feshine karar verebilmesi için her iki toplantıda da toplantıya katılan üyelerin üçte ikisinin derneğin feshi lehinde oy kullanması şarttır.

Feshine, karar verilen derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip, bunların "Dernekler Kütüğü"ndeki kayıtları, faaliyetleri bir il sınırı içinde bulunanlar için mahalline en büyük mülki amirinin, birden ziyade ilde faaliyette bulunanlar için İçişleri Bakanlığının onayı ile silinir.

DERNEĞİN TASFİYESİ :

Madde 43- Derneğin feshi halinde üç kişilik tasfiye kurulu bu iş için görevlendirilir. Derneğin tasfiyesine, fesih kesinleştikten ve dağılma halinin ilgili makamca tespitinden sonra başlanır. Genel Kurul tasfiye kurulu seçmemiş ise tasfiye maliye temsilcisi ve hükümet komiserinin gözetimi altında yapılır. Derneğin alacakları varsa tahsil edilir, borçları ödendikten sonra geri kalan tüm mallar ve parası Türkiye Kızılay Derneğine verilir. Genel kurul tarafından bir karar alınmamış veya Genel Kurul toplanamamışsa, yahut dernek mahkeme kararı ile feshedilmişse, derneğin bütün para, mal ve hakları, mahkeme kararıyla derneğin amacına en yakın ve kapatıldığı tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Ege Genç İşadamları Derneği" ibaresi kullanılır.

Kendiliğinden sona erdiği tespit edilen veya feshine karar verilen derneklerin tasfiye ve devir işlemleri tamamlandıktan sonra dernekler kütüğündeki kayıtları silinir.

Feshedilmesi için hakkında soruşturma veya dava açılmış olan bir dernek, fesih ve buna bağlı olarak

Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce İl Dernekler Müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

TÜZÜĞÜN NE ŞEKİLDE DEĞİŞTİRİLECEĞİ :

Madde 41- **Tüzük değişikliği Genel Kurul kararı ile yapılabilir.**

Genel Kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

DERNEĞİN FESHİ :

Madde 42- Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel Kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'üdür. Genel Kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

DERNEĞİN TASFİYESİ :

Madde 43- Genel Kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan Tasfiye Kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Ege Genç İşadamları Derneği" ibaresi kullanılır. Tasfiye Kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka

dernek mallarının devrine dair bir karar aldığı takdirde, soruşturma ve dava sonuçlanıncaya kadar devir işlemi yapılmaz.

Tasfiye işlemleri sonucu derneklerin defter ve belgelerinin saklanma usulü, süresi ve tasfiyeye ilişkin gerekli belgeler yönetmelikte düzenlenir.

kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, TÜRKİYE KIZILAY DERNEĞİNE devredilir. Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur. Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.